



COMUNE DI ROCCARASO  
Medaglia d'Oro al Valor Militare

# COMUNE DI ROCCARASO

*Provincia Di L'Aquila*

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE  
COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE  
(ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ARTT. 13, CC- 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16  
NOVEMBRE 2022)**

**Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 7-10-2023**

## **ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

**1.** Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti effettivamente utilizzate dall'Amministrazione comunale, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, disciplina le procedure comparative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.

**2.** Il numero dei posti per le procedure comparative in oggetto, comunque non superiore al 50% dei posti complessivi per ciascuna Area, è individuato dalla Giunta comunale nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.

**4.** Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di procedura comparativa di cui al successivo art. 6.

**3.** Le procedure comparative disciplinate dal presente regolamento possono essere attivate entro il 31 dicembre 2025.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

**1.** I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di procedura comparativa.

**2.** Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

**a.** essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:

- per l'Area degli operatori esperti (ex cat. B): inquadramento nell'Area degli operatori (ex cat. giuridica A);
- per l'Area degli istruttori (ex cat. C): inquadramento nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B);
- per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C);

**b.** essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 che di seguito si riporta.

1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

2) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure**

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

3) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure**

- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

Il bando prevede tra i requisiti di accesso, il possesso dei titoli di studio (laurea triennale o magistrale / diploma di scuola secondaria di secondo grado) richiesti.

3. Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

**ART. 3 - PROCEDURA COMPARATIVA.**

1. Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa. L'avviso di selezione dovrà prevedere sia la valutazione dei titoli che lo svolgimento di un colloquio orale. Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a. valutazione dei titoli: **massimo 80 punti**;
- b. colloquio orale: **massimo 20 punti**.

La somma del punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli e di quello ottenuto per il colloquio orale determina il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

**ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La procedura di valutazione dei titoli prenderà in considerazione dei seguenti elementi:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato;
- b) titolo di studio posseduto;
- c) competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (sia a tempo determinato che indeterminato) (a) è di 20 punti.

È attribuito un punteggio di 2 punti per ogni anno di servizio

<b>ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA MAX 20 PUNTI)</b>	2 punti per ogni anno di servizio sia a tempo determinato che a tempo indeterminato
Anni: ( _____ *2) = Mesi: ( _____ /12*2)= <p style="text-align: right;">TOTALE: _____</p>	

Qualora risulti un numero decimale, si seguirà il seguente criterio:

- arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,6;
- arrotondamento per difetto: risultato con decimale pari o inferiore a 0,5.

**3.** Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 30 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

**AREA OPERATORI → OPERATORI ESPERTI**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	6
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) <b>(assorbe il Diploma di qualifica professionale)</b>	<b>14</b>
Laurea triennale	22
Laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale <b>(assorbe la Laurea Triennale)</b>	<b>30</b>

**OPERATORI ESPERTI → ISTRUTTORI**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	6
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) <b>(assorbe il Diploma di qualifica professionale)</b>	<b>14</b>
Laurea triennale	22
Laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale <b>(assorbe la Laurea Triennale)</b>	<b>30</b>

**ISTRUTTORI → FUNZIONARI ED E.Q.**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15
Laurea triennale	20
Laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale ( <b>assorbe la Laurea Triennale</b> )	30

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 30 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Risultanze della valutazione della performance individuale (fino a un massimo di 10)	<p>Si considera la media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione degli ultimi tre processi valutativi conclusi.</p> <p>Il massimo punteggio attribuibile, pari a 10 punti, è assegnato al dipendente che ha raggiunto una media pari a 100.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla media del punteggio ottenuta dal dipendente nel triennio di riferimento, con arrotondamento alla seconda cifra decimale applicando la seguente formula:  <math>10 \text{ (punteggio max)} : 100 = X : \text{media del punteggio del triennio precedente.}</math>                      Es. media del punteggio del triennio precedente pari a 80  <math>100:100= X:80 \rightarrow X = (10*80)/100=8</math></p>	10
Competenze acquisite a seguito di processi formativi (fino a un massimo di 10)	<p>Sono valutati solo i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria ad es. sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; ecc...</p> <p>1 punto per ogni attestato di frequenza</p>	10

Responsabile procedimento (fino a un massimo di 5 incarichi di RUP)	1 punti per ogni responsabilità di procedimento	5
Membro di commissione di concorso/ gara (fino a max 3 esperienze)	1 punti per ogni concorso/gara	3
Abilitazioni professionali	1 punto	1
Competenze informatiche certificate	1 punto	1

#### **ART. 4 - COLLOQUIO ORALE**

Il colloquio orale consiste di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del candidato: **massimo 20 punti**. Il colloquio è valutato in trentesimi e si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30. Tale punteggio va poi parametrato rispetto al massimo di 20 punti sopra detti riservati al colloquio orale.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da 2 componenti e 1 presidente, appositamente dal Segretario Generale.
2. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Segretario Generale.

#### **ART. 6 - AVVISO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Segretario Generale.

2. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

#### **ART. 7- GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale di cui ai precedenti artt. 3 e 4.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

4. La graduatoria finale di merito sarà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo online dell'Ente per almeno 15 giorni.

#### **ART. 8 - RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

#### **ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.